

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

16 июля 2024г.

№ 62-п

**П Р И К А З
(распоряжение)**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБУ «ЦКД НМР» на 2024 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦКД НМР» на 2024 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.С. Линник

Приложение №1

к приказу №62-п от
16.07.2024 года
«Об утверждении Плана
мероприятий по
противодействию коррупции
в МБУ «ЦКД НМР»

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры и досуга Надеждинского муниципального района» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	1 раз в полугодие
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на собраниях работников учреждения	Директор	Ежеквартально
1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверки учреждения	Директор	1 раз в полугодие
2.	Организационные мероприятия, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
2.1	Мониторинг локальных актов, должностных инструкций издаваемых учреждением на предмет соответствия действующему законодательству	Документовед	До 01.12.2024
2.2	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»)	Администратор сайта Директор	Июнь, декабрь
2.3	Ознакомление работников с нормативными документами учреждения по антикоррупционной деятельности	Директор	Март, при приеме на работу
2.4	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет», размещение в данном разделе актуальной информации	Администратор сайта	Июнь, декабрь (при необходимости)
2.5	Актуализация информационных материалов на	Директор	Декабрь (при

	стенде (в том числе о работе «Телефона доверия»)		необходимости)
2.6	Проведение тематических занятий с воспитанниками клубных и кружковых формирований по вопросам противодействия коррупции с занесением информации в журналы кружковой работы	Зав. досуговым отделом Зав. детским отделом	Декабрь
3.	Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
3.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Постоянно в течении года
3.2	Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции	Директор	Март
3.3	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Директор	Март
4	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности учреждения	Бухгалтер	Ежеквартально
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи с размещением на официальном сайте bus.gov.ru	Бухгалтер	Февраль